



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ХУТОРА СЕРБИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

ПРИКАЗ

От 07.10.2015

№ 52/1

Об утверждении Положения
о внутреннем мониторинге
в МБДОУ д/с № 30

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ООПДО МБДОУ д/с № 30,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внутреннем мониторинге в МБДОУ д/с № 30 хутора Сербино муниципального образования Славянский район.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.И.Мещанова

С приказом ознакомлены:





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ХУТОРА СЕРБИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ № 30
Протокол от 31.08.2015 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 30
Воробьева Р.И.
Приказ № 49/1 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем мониторинге
в МБДОУ детский сад № 30

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ:

Чмелева Н.А.

31.08.2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 хутора Сербино муниципального образования Славянский район (далее ДООУ) соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. ст. 11, 64, 97.
 - ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384) п. 3.2.2., 3.2.3, 4.3., 4.5.;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ✓ Уставом ДООУ, Основной образовательной программой ДООУ; и регламентирует осуществление внутреннего мониторинга.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДООУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.3. ДООУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству
- 1.4. Внутренний мониторинг ДООУ - система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.
- 1.5. В условиях ДООУ внутренний мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:
 - ✓ адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
 - ✓ состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья) и физическое развитие воспитанников проводится медицинской сестрой ДООУ совместно со специалистами детской поликлиники города Славянска-на-Кубани, воспитателями с целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДООУ проводятся:

антропометрия, медицинский осмотр, диагностика физического развития и подготовленности;

- ✓ выполнение основной образовательной программы ДОО (оценка индивидуального развития детей). Оценка индивидуального развития детей производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;
- ✓ выполнение поставленных годовых задач;
- ✓ готовность воспитанников к обучению в школе;
- ✓ кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами и динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- ✓ взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО);
- ✓ материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДООУ.

1.6. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- ✓ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- ✓ оптимизации работы с группой детей.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции внутреннего мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОО для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО.

Задачами психолого-педагогического мониторинга являются:

- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования, о реализации «Образовательной программы дошкольного образования ДООУ» и «Программы развития ДООУ»;

- ✓ совершенствование организации образовательного процесса;
 - ✓ проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДООУ;
 - ✓ организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
 - ✓ контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
 - ✓ предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
 - ✓ выявление затруднений педагогов ДООУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
 - ✓ дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДООУ.
 - ✓ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
 - ✓ прогнозирование развития образовательной системы ДООУ.
- 2.2. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ДООУ в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам

3. Функции должностных лиц, осуществляющего внутренний мониторинг

- 3.1. Внутренний мониторинг в ДООУ осуществляют: заведующий, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих внутренний мониторинг:
- ✓ применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
 - ✓ подготовка к проведению психолого-педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
 - ✓ запрос информации у сотрудников ДООУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников
 - ✓ оказание или организация методической помощи сотрудникам ДООУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам психолого-педагогического мониторинга.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

- 4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в ДООУ на основе основной образовательной программы дошкольного

образования и годового плана ДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

- 4.2. Периодичность и формы внутреннего мониторинга соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и прописаны в основной образовательной программе ДОУ.
- 4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе ДОУ.
- 4.4. Требования к собираемой информации:
 - ✓ полнота;
 - ✓ конкретность;
 - ✓ объективность;
 - ✓ своевременность.
- 4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, в информационно – аналитической справке о деятельности ДОУ, в годовом публичном отчете заведующего и других отчетных и информационных документах ДОУ.
- 4.7. По итогам внутреннего мониторинга и его направлений проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Права должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

- 5.1 Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ДОУ, имеет право:
 - ✓ избирать технологию и методику обследования воспитанников;
 - ✓ по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению внутреннего мониторинга специалистов извне;
 - ✓ рекомендовать по итогам психолого-педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
 - ✓ по согласованию с заведующим ДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
 - ✓ по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты психолого - педагогической диагностики для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

6.1 Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- ✓ тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- ✓ качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ✓ ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- ✓ соблюдение конфиденциальности;
- ✓ срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- ✓ качество проведения обследования воспитанников;
- ✓ доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- ✓ оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

7. Документация

7.1 Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, составляет:

- ✓ план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в ДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до «01» сентября текущего года);
- ✓ отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до «30» мая текущего года);
- ✓ сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ, родительском собрании и пр.
- ✓ справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ.

7.2 Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.